

REGISTRO DE INCIDENCIAS - INCIDENT REGISTER

Fecha - Date :
Nombre y apellidos del empleado - Staff name & surname :
Nombre y apellidos del cliente - Guest name & surname :
Nacionalidad del cliente - Guest nationality :
Numero de habitación - Room number :
Por favor estipula la incidencia - Please specificate the incident :
Acción para resolver el incidente - Action to resolve incident :
Signatura del empleado - Staff signature :
Fecha y signatura del director - Date & Manager signature :